



NYÍLT PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

**A NEMZETI BŰNMEGELŐZÉSI STRATÉGIA FELADATRENDSZERÉNEK
TÁMOGATÁSA című
FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZAT TÁMOGATÁSÁNAK
ELNYERÉSÉRE**

BŰNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA



2016.



I. Tartalomjegyzék

II.	PREAMBULUM.....	3
III.	ÁLTALÁNOS ADATOK	5
IV.	A PÁLYÁZATI PROGRAM CÉLJA.....	5
	1. komponens – Településbiztonság.....	5
	2. komponens – Gyermekek- és ifjúságvédelem	5
	3. komponens – A bűncselekmények áldozatainak segítése, az áldozattá válás megelőzése	5
	4. komponens – Bűnismétlés megelőzése	6
V.	A PÁLYÁZATI KOMPONENSEK ÉS TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	6
	1. komponens – Településbiztonság	6
	2. komponens – Gyermekek- és ifjúságvédelem.....	9
	3. komponens – A bűncselekmények áldozatainak segítése, az áldozattá válás megelőzése	12
	4. komponens – Bűnismétlés megelőzése.....	13
VI.	PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK	15
	Makro kategóriába benyújtott pályázat feltételei:	15
	Mikro kategóriába benyújtott pályázat feltételei:	15
VII.	TÁMOGATÁSI IDŐSZAK.....	16
VIII.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA NEM JOGOSULTAK KÖRE	16
IX.	TÁMOGATÁSBÓL ELSZÁMOLHATÓ ÉS EL NEM SZÁMOLHATÓ KIADÁSOK.....	17
X.	A SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE ÉS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA	18
XI.	A PÁLYÁZAT TÁMOGATÓJA ÉS A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	18
XII.	A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ ELÉRHETŐSÉGE.....	19
XIII.	A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSEGI KELLÉKEI	19
XIV.	PÁLYÁZATI DÍJ	20
XV.	SZAKMAI ÉRTÉKELÉS.....	20
XVI.	KIFOGÁS BENYÚJTÁSA	22
XVII.	A TÁMOGATÁSI JOGNYILATKOZAT	22
XVIII.	A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA, AZ ELŐIRÁNYZAT ÁTADÁSA	23
XIX.	A TÁMOGATÁS ÉS A SAJÁT FORRÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE	23
XX.	PÁLYÁZAT LEZÁRÁSA	23
XXI.	RÉSZLETES ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ.....	24
	1. A pályázó, mint a pályázati projekt megvalósítója:	24
	2. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók.....	24
	Kötelező regisztráció	24
	Regisztráció menete.....	24
	A regisztrációs nyilatkozat	24
	A regisztrációval kapcsolatos határidők	25
	A regisztrációs dokumentumok ellenőrzése	25
	Pályázat elkészítése	25
	Pályázat benyújtása.....	27
	3. A támogatásról	27
	4. Költségek elszámolásának módja.....	28
	5. Támogatási feltételek	29
	6. A pályázatok formai ellenőrzése.....	29
	7. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról.....	29
	8. Teendők döntés után	30
	9. A támogatási jognyilatkozat módosítása, a módosítási kérelem	30
XXII.	FOGALOMTÁR	33



NYÍLT PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

BŰNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

II. PREAMBULUM

A Nemzeti Bűnmegelőzési Tanácsról szóló 1087/2011. (IV. 12.) Korm. határozattal a Kormány a magas szintű közbiztonság megteremtése és fenntartása, a bűnözés visszaszorítása, a bűnözést kiváltó jelenségek, a bűnalkalmak és a bűnelkövetők ellen történő következetes fellépés érdekében tett intézkedéseinek erősítésére, továbbá a bűnmegelőzés új modelljének hatékony működtetésére, valamint a bűnmegelőzés érdekében szükséges cselekvési tervek kidolgozásának és végrehajtásának koordinálására létrehozta a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanácsot (a továbbiakban: **NBT**).

Az NBT, kialakítva Titkárságát 2013-ban, Magyarország aktuális bűnügyi helyzetének figyelembe vételével, valamint a legújabb tudományos eredményekre tekintettel megalkotta a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013-2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Korm. határozat 1. számú mellékletét képező Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiát (a továbbiakban: **NBS**). Az NBS a közbiztonság fokozása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének javítása, a bűnözést eredményező folyamatok kontrollálása, valamint a bűnözés mennyiségi csökkentése érdekében átfogó célkitűzéseket határozott meg. Az NBS specifikus célkitűzések megfogalmazásával konkretizálta az egyes beavatkozási területeket. A prioritások, azon belül pedig a beavatkozási területek adják azt a keretrendszert, melyben a konkrét feladatként jelentkező intézkedések definiálhatók.

Az NBS tíz éves időtávja alatt két évente szükséges az egyes beavatkozási területek felülvizsgálata, az addig elvégzett feladatok elemzése és értékelése, mely alapján új, megvalósításra váró intézkedések határozhatóak meg. A 2013-2015-re vonatkozó intézkedési terv 2016-ban ily módon fordulópontjához érkezett, melynek köszönhetően megszületett a 1166/2016. (IV. 6.) Korm. határozat, amely tartalmazza a 2016-2017. évre vonatkozó intézkedési tervet.

Az idei évre szóló nyílt bűnmegelőzési pályázat kiírásakor arra törekedtünk, hogy a megpályázható komponensek összhangban legyenek az NBS négy fő prioritásával:

1. Településbiztonság
2. Gyermekek- és ifjúságvédelem
3. A bűncselekmények áldozatainak segítése, az áldozattá válás megelőzése
4. Bűnisméltés megelőzése

A négy fő prioritáson belül azon beavatkozási területek találhatóak, amelyek szintén alapját képezik jelen kiírásnak. A cél ugyanis az, hogy a 2023-ig tartó, ugyanakkor folyamatosan megújuló, változásokat követő stratégia egyes pontjai mögött meghúzódó társadalmi érdekek elérésében a társadalom széles köre részt vehessen. Fontos célkitűzés a társadalom azon szintre emelése, ahol az azonos elveket vallók nem fordítják el fejüket, amikor bűncselekményre utaló körülménnyel találkoznak. Ha azt tapasztalják, hogy embertársuk áldozattá válik, segítségre szorul, akkor figyelnek egymás biztonságára és óvják egymás életét, valamint értékeit.

Minden régió, minden megye, minden város és település sajátos problémákkal küzd, melyek megoldása helyi szinten keresendő és orvosolható. Ennek megfelelően az NBT filozófiája szerint a bűnmegelőzésben szereplők bevonásának egyik legalkalmasabb módja a pályázati lehetőség biztosítása.



Az idei év kiírása arra fókuszál, hogy a meghatározott tevékenységi körökkel ne szorítsa keretek közé a fantáziát és a kreativitást. Olyan pályázati munkákat várunk, amelyek az NBS mentén új szint hoznak a prevenció világába vagy már hatékonyan működnek. Olyan ötletek megszületését szorgalmazzuk, amelyek valós problémákra reagálva, a fenntarthatóság kritériumát szem előtt tartva törekszenek arra, hogy a XXI. század életritmusának megfelelő, hosszú távú megoldásokkal segítsék elő a bűnelkövetővé, illetve az áldozattá válás elkerülését.

Szeretnénk olyan programok finanszírozói lenni, amelyek interaktívak, strukturáltak, rendszerszemléletben gondolkoznak és az NBS szellemiségét, feladatrendszerét követik. Célunk, hogy a támogatott programok révén a résztvevők, a bevont személyek attitűdje változzon, akik aztán magukban hordozzák azokat a prevenciók képességeket, amelyek révén képesek lesznek elkerülni, hogy akár áldozattá, akár bűnelkövetővé váljanak. S még inkább képesek lesznek arra, hogy együttesen olyan közösséget alkossanak, amely erős, szilárd és egységes alapokon nyugvó önvédelmi mechanizmussal bír.

A személyiség és ezáltal a közösség fejlesztése is nehéz, hosszú folyamat. Először is felszínre kell hozni az egyént, ki kell csalni őt a modern világ alkotta falak közül, s meg kell találni azokat az ösztönző erőket, amelyek miatt szívesen válik az újonnan megismert közösségek aktív tagjává.

Ehhez olyan bűnmegelőzési programok kellene, amelyek követik, illetve tartják a lépést a technikai fejlődés vívmányaival, az átalakuló társadalmi struktúra változásaival, a megváltozott emberi léttel.

Önmagában nem elegendő tehát egyetlen személyiség- vagy kompetenciafejlesztő tréning, közösségépítő rendezvény, felvilágosító óra. Fontos, hogy ezen elemeket egy programba ágyazva eszközként használjuk. **Egy-egy tréning, terápia, rendezvény ne cél, hanem eszköz legyen a pályázati programon belül.** Egy lépcsőfokot jelentsen, amelyre miután segítünk fellépni, egyben már azt az igényt is kialakítja, hogy a következő lépcsőfokokra is fel akarjanak lépni a résztvevők a megszerzett gyakorlati és biztos tudás birtokában már segítség nélkül is.

A pályázatok elbírálása során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a pályázat szorosan a bűnmegelőzés szakmai elemeit tartalmazza, a pályázat egyes részeihez, képzéseihez további lépések is társuljanak, melyek biztosítják a fenntarthatóságot, illetve a megszerzett tudást hasznosítják, melynek módja a projekttervben is szerepel.

Azok a programok kerülnek támogatásra, melyek a mai kor követelményei szerinti elméleti háttérrel, módszereket alkalmazzák, mint például az építészeti bűnmegelőzés, a konstruktív pedagógiai módszerek, élménypedagógia, mediáció. Komplex, széles látókörű projekteket várunk, melyeknek nem az elrettentés az alapja, hanem innovációt jelentő, hosszú távra tekintő projektelemek, melyek alkalmasak arra, hogy olyan folyamatokat indítsanak el a társadalom tagjaiban, amelyek révén képesek lesznek tetteikért felelősséget vállalni és hajlandóak saját, illetve embertársaik érdekében cselekedni.



III. ÁLTALÁNOS ADATOK

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: **Támogató**) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**), valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 17/2016. (V. 13.) BM rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) alapján nyílt pályázatot hirdet „*Bűnmegelőzési projektek megvalósítására*” tárgyban.

Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak!

A pályázat forrása Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: **Kvtv.**) 1. melléklet, XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 19. A Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása előirányzathoz (ÁHT azonosító: 342695) **155.000.000 Ft**, azaz **egyszáz-ötvenötmillió** forint.

A támogatás formája **vissza nem térítendő támogatás**.

IV. A PÁLYÁZATI PROGRAM CÉLJA

Az 1. komponens esetében: Településbiztonság

A pályázati kiírás célja, hogy olyan programok szülessenek, amelyek a települések és vonzáskörzetük együttműködését ösztönzik a helyi közbiztonság javítása érdekében. További célkitűzés a helyi közösség biztonságérzetét jelentős mértékben hátrányosan befolyásoló tényezők jelzésének fogadása és a biztonságérzetet negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása, a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába.

A komponens másik területe a külterületeken, elnéptelenedő falvakban élők sérelmére elkövetett jogsértések visszaszorítása. Ennek érdekében támogatni kívánjuk tanyaprogramok kidolgozását és megvalósítását, korábbi sikeres programok folytatását és fenntartását, az itt élők sérelmére elkövetett jogsértések értékelő-elemzése alapján visszaszorításukra gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozását és alkalmazását, az érintettek biztonságérzetének növelését, gyors, 24 órás információáramlás formájának kialakítását és működtetését, hálózatépítést, szakemberek képzését és továbbképzését.

A 2. komponens esetében: Gyermekek- és ifjúságvédelem

A gyermekek és fiatalok nevelése az NBS megfogalmazásában is a társadalom és az állam egyik legalapvetőbb feladata. Ahhoz, hogy a társadalom hasznos tagjaivá válhassanak, áldozattá és elkövetővé válásuknak megelőzésére komplex programok kialakítására és megvalósítására van szükség. Kiemelten fontos ezért a bűnmegelőzési szakemberek, a nevelési-oktatási intézmények és fenntartóik, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése és továbbképzése e témakörben.

A 3. komponens esetében: A bűncselekmények áldozatainak segítése, az áldozattá válás megelőzése

A kriminálpolitika napjainkra már felismerte, hogy az elkövetők alapvető emberi jogainak betartása mellett az áldozatok jogait is biztosítani kell. A kriminálpolitika részeként ma már az állam az elkövetők megbüntetése mellett lehetővé teszi, hogy más szempontok is érvényesüljenek, többek között a megelőzés és a helyreállítás.



Az áldozattá válás megelőzése a bűnmegelőzés egyik leghatékonyabb és leggazdaságosabb módszere, így szükség van olyan programokra, amelyek kiemelten fókuszálnak arra, hogyan miként jutnak el az állampolgárokhoz a bűncselekmény áldozatává válásának megelőzéséhez szükséges, az állampolgár saját cselekvését, viselkedését orientáló információk.

A helyreállító igazságszolgáltatás koncepciója ugyanakkor azt jelenti, hogy elfogadjuk a bűncselekmény következtében sértetté, áldozattá vált személyek jogos igényét arra, hogy megváltozott élethelyzetükben segítséget kapjanak. Az áldozat innentől kezdve már nemcsak egy speciális, az esetről közvetlen ismeretekkel rendelkező tanú, hanem olyan személy, akinek érzelmi, pszichikai, fizikai, végső soron anyagi rehabilitációja, társadalmi integrálása az egész közösség érdekében áll.

A komponens keretében megvalósítani kívánt projekteknek ezért kiemelt feladata kell legyen olyan programok kidolgozása, melyek elősegítik az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését.

A 4. komponens esetében: Bűnismétlés megelőzése

A prevenció egyik sajátos területe a bűnismétlés megelőzése. Fontos figyelmet fordítani azokra is, akik egyszer vagy többször már követtek el bűncselekményt. Nevelésük, oktatásuk, fejlesztésük révén elérhető, hogy a szabadságvesztésük letöltését követően a társadalom teljes értékű tagjaivá váljanak. A komponens fő célja ezért olyan programok támogatása, amelyek az elítéltek, javítóintézeti neveltek, pártfogoltak személyiségfejlesztését, munkaerőpiaci esélyeinek növelését célozzák. Fontos emellett a bűncselekménnyel okozott kár kompenzálása érdekében az alternatív szankciók és helyreállító módszerek alkalmazásának erősítése, a fogvatartottak és javítóintézeti neveltekkel foglalkozó szakemberek képzése, továbbképzése és érzékenyítését célzó programok megvalósítása.

V. A PÁLYÁZATI KOMPONENSEK ÉS TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

1. komponens – Településbiztonság¹

Támogatható tevékenységek:

a) vagyonvédelmi centrum kialakítása és működtetése;

A technika fejlődésével folyamatosan jelennek meg olyan új vagyonvédelmi eszközök, technikák és koncepciók, amelyek elősegítik az áldozattá válás esélyének csökkentését. Szükséges olyan fórumok kialakítása – akár on-line felületen is –, amelyek képesek naprakész információkkal ellátni a lakosságot megbízható eszközök és módszerek vonatkozásában.

b) tanyaprogram működtetése;

A XXI. századi urbanizáció ellenére is találhatóak ma még Magyarországon olyan lakóhelyek, amelyek elszigeteltségüknél fogva ideális célpontot jelentenek a bűnelkövetők számára. Az a tény, hogy a tanyavilágban élők a külvilágtól távol vannak, szomszédok és szemtanúk nélkül, vonzóvá teszi a bűnelkövetők számára ezeket az otthonokat. Ezért fontos, hogy megtaláljuk azokat a kommunikációs csatornákat, amelyeken keresztül az ott lakók felkészíthetők a rájuk leselkedő veszélyek felismerésére és megelőzésére. Ebben kiemelkedő szerep jut a társadalom valamennyi tagjának, ezért olyan programok szükségesek, amelyek

¹ NBS 8.1. pontja alapján.



bevonva a közösséget egy jól működő, a gyors információáramlást biztosító rendszert építenek ki, mindezt úgy, hogy aktivitásra ösztönzik a tanyán élőket is. Biztonságuk megóvása érdekében fokozott jelenléteket biztosító konstrukciók jönnek létre.

c) a szórakozóhelyek és környezetük biztonságosabbá tételét szolgáló programok megvalósítása;

A szórakozóhelyek olyan közösségi terek, ahol hétről hétre emberek százai, ezrei gyűlnek össze, alapvetően hétvége, szinte valamennyi korosztályt képviselve. Ahol sok ember gyűlik össze, ott több konfliktus fordul elő, ezért gyakoriak a nézeteltérésből adódó garázdaságok, testi sértések. Emellett az egyes szórakozóhelyek sokszor táptalajként szolgálnak a különféle hangulatfokozó szerek kipróbálásának, illetve használatának is, amely tovább fokozza a józan ítélőképesség keretein kívül zajló viselkedési formák megjelenését. Végül, de nem utolsósorban fontos kérdés a szórakozóhelyre történő eljutás, illetve az onnan történő hazajutás is. Mindezek figyelembevételével olyan programok megszületését várjuk, amelyek bevonva a szórakozóhelyeket is, ösztönzik a biztonságosabb és felelősségteljesebb szórakozást és hazajutást.

d) a nagy nyilvánosság számára látogatható (pl. bevásárlóközpontok, sportlétesítmények, művelődési házak stb.) közösségi terek lehetőségeinek kihasználása;

A prevenció állandóan visszatérő kérdése, hogy milyen keretek között szólítsa meg a lakosságot. A bevásárló központok, sportlétesítmények, művelődési házak kiváló szinterei lehetnek a prevenciós ismeretek átadásának, az ott tartózkodók megszólításának. Olyan programok kidolgozását várjuk, amelyek képesek kihasználni a nagy nyilvánosság számára látogatható tereket, amelyek népszerűsítik a bűnmegelőzés fontosságát és alkalmasak a bűnmegelőzés szempontjából releváns értékek közvetítésére.

e) közterületek és lakókörnyezet biztonságosabbá tétele az építészeti bűnmegelőzés eszközeivel;

Az építészeti bűnmegelőzés nem új keletű. A *Crime Prevention Through Environmental Design /CPTED/*, nyers magyar fordításban, „környezettervezéssel a bűnmegelőzésért”, már évek óta divatos a fejlett országokban. A CPTED elvek alkalmazásának célja, hogy akár családi házas övezetekben, akár sokemeletes bérházak esetén is az épületek közötti „foghíjtelkeket” parkosítják, illetve kidolgozott elvek, ajánlások mentén kerülnek megépítésre az ingatlanok, amely által a bűncselekmények száma csökken(het).

Eredményessége abban rejlik, hogy a rendezett, kivilágított, gondozott, területhatárokat jelölő, bárki által könnyen megközelíthető, gyalogosokat kiszolgáló rehabilitált terület riasztja a bűnelkövetőt, ugyanis biztonságérzete csökken.

Az NBS a legújabb tudományos eredményekre figyelemmel határozta meg célkitűzésként, hogy a biztosított forrásból 2014-ben és 2015-ben elvégzi azt a felmérést, és készít annak eredményei alapján egy olyan ajánlást, amely alkalmas lesz a bűnmegelőzési érdekek építészettel kapcsolatos ágazatában történő megjelenítésére. A stratégiai pont célja, hogy mind a kivitelezőket, mind pedig a lakókat prevenció-tudatosabb gondolkodásra ösztönözze.

Az NBS alapján készült egy kézikönyv, amely felmérte az ezzel kapcsolatos magyarországi viszonyokat és megfogalmazta a helyi viszonylatban is értelmezhető ajánlásokat. A kézikönyv elérhető a bunmegelozes.info oldalon.

A tevékenység keretében olyan pályázatok benyújtását várjuk, amelyek az NBT által kidolgoztatott kézikönyv elvei alapján arra tesznek kísérletet, hogy akár az egyén, akár a közösség szintjén rávilágítsák a figyelmet a téma fontosságára.



f) településbiztonsági stratégia kidolgozása polgárőrséggel együttműködve;

Az NBS kiemelten fontosnak tartja, hogy a helyi problémák helyi szinten, helyi viszonyoknak megfelelő módon kerüljenek orvoslásra. Ennek nélkülözhetetlen feltétele, hogy valamennyi önkormányzat, együttműködésben a rendőrséggel és a polgárőrséggel átgondolja, hogy saját közigazgatási területén melyek a leggyakrabban előforduló problémák, mely bűncselekmények kapcsán állapítható meg a tendencia jelleg, s hogy ezek alapján milyen intézkedések eszközölhetőek. Ehhez szükséges valamennyi település számára egy saját bűnmegelőzési stratégia, amely meghatározza azon irányvonalakat, amelyek elősegítik a települések biztonságának hatékonyabb fenntartását. Ez ugyanis nem kizárólag a rendőrség feladata, a társadalom és a közösség összefogására és aktivitására is szükség van.

g) olyan programok kidolgozása, amelyek aktív fellépésre ösztönzik az állampolgárokat a környezetükben előforduló és észlelt veszélyhelyzetek kapcsán;

Mindennél fontosabb, hogy a társadalom tagjai maguk is képesek legyenek és akarjanak azért tenni, hogy a környezetükben bűncselekményre utaló jelek esetén a szükséges lépéseket megtegyék. A tevékenység keretében olyan programokat várunk, amelyek arra igyekeznek felhívni, ráébreszteni a lakosságot, hogy felelősséggel tartoznak embertársaikért, s arra ösztönzik őket, hogy ennek megfelelően tőlük elvárható segítséget nyújtsanak.

h) bűnmegelőzési szóróanyag segítségével kampányjellegű programok szervezése gépjárművekkel kapcsolatos bűncselekmények megelőzése érdekében;

A célunk, hogy az NBT „Nincs érték az autóban!” című szóróanyagának terjesztésével a településen kampányjellegű színes programok, programsorozatok szervezésére kerüljön sor a gépjármű-feltörések ellen. A kampánnyal szembeni elvárás, hogy a szóróanyag sajtótájékoztatótán kerüljön bemutatásra. A szóróanyagot, mely tartalmaz egy 4 oldalas A5-ös méretű szórólaphoz rögzítetten egy sztatikusan tapadó, nyomtatott fóliát (ami belülről a gépjárművek szélvédőjére feltehető), az NBT biztosítja nyertes projekt esetén, település méretétől függően 1000-5000 db erejéig. A szóróanyag helyszínre történő elszállításáról és a kampány során történő szétosztásáról azonban a nyertes pályázónak kell gondoskodnia. A szóróanyag megtekinthető a bunmegelozes.info oldalon.

i) korszerű informatikai megoldások fejlesztése, alkalmazása;

A XXI. század az on-line forradalom időszaka. Internet, smartphone és on-line világ nélkül elképzelhetetlenek a mindennapok. Ezzel lépést kell tartson a prevenció is, így a témakör vonatkozásában olyan ötletek, programok, informatikai megoldások kidolgozását várjuk, amelyek e kritériumnak megfelelnek.

Pályázat benyújtására jogosult:

1. helyi, települési önkormányzat, illetve ennek szakterületen működő önálló költségvetési intézménye;
2. települési kisebbségi önkormányzat;
3. települési önkormányzati szövetség, társulás;
4. költségvetési szerv; amennyiben a pályázó fenntartása alá több, nem önálló költségvetésű intézmény (pl. nevelési-oktatási intézmény; rendőrkapitányság) tartozik, úgy a fenntartó, mint főpályázó, szakmai megvalósítónként egy-egy pályázatot nyújthat be;
5. non-profit szervezet;
6. bevett egyház;
7. a b) tevékenység esetében kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Pest és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Rendőr-főkapitányságai.



2. komponens – Gyermek- és ifjúságvédelem²

Támogatható tevékenységek:

a) iskolai prevenciós programok működtetése;

Az általános és középiskolásokhoz el kell juttatni a bűnmegelőzés azon információit, amelyek elősegítik az áldozattá és elkövetővé válásuk megelőzését. Ennek érdekében olyan iskolai prevenciós programokra van szükség, amelyek a modern pedagógiai módszereket alkalmazva, interaktívan, a kritikus gondolkodás kialakítását elősegítve alakítják tematikájukat, s központjukban a biztonságra nevelés áll. A komponens értelmezhető már működő program folytatására, illetve új program létrehozására és működtetésére.

b) pedagógusok, gyermekvédelmi szakemberek számára bűnmegelőzési, kommunikációs, szociális kompetenciafejlesztő tréningek szervezése és lebonyolítása;

Olyan képzések szervezése, amelyek a tanárok, gyermekvédelmi szakemberek bűnmegelőzési célú továbbképzésére irányulnak, hogy az általános- és középiskolákban tevékenyen és minél hatékonyabban tudjanak hozzájárulni a bűnmegelőzési ismeretek tanulók részére történő átadásához, a diákok tudatosságának fokozásához a prevenció területén. A készségfejlesztő képzés legalább egy moduljának tartalmaznia kell a bűnmegelőzés elméleti hátterét és a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos információkat, a résztvevők tudásszintjének megfelelő mértékben. A képzés kiosztandói között szerepelnie kell a helyi gyermekvédelmi hálózat szereplőinek elérhetőségeiről és tevékenységéről szóló listának, amelyben röviden felsorolják, kihez milyen esetben fordulhat a résztvevő.

c) megelőző pártfogás, fiatalkorúak és fiatal felnőttek pártfogó felügyeletének fejlesztése, képzések, szakmai konzultációk, szupervízió lebonyolítása;

Egyéni esetkezelést szolgáló ismeretek frissítése és bővítése, úgy mint, veszélyeztetettség felismerése, speciális kommunikációs eszközök elsajátítása. A szakmai konzultációk biztosítsanak lehetőséget tapasztalatcserére az egyes pártfogó felügyelői szolgálatok között és támogassák a partnerszervek irányában az együttműködés erősítését. A szupervíziók egyrészt „burn out” tréningre nyújtsanak lehetőséget pártfogó felügyelőknek, másrészt csoportfoglalkozást vezető pártfogóknak biztosítsanak módszertani fejlődésre lehetőséget.

d) a bűnmegelőzés integrálása a családi és iskolai programokba;

A közösség által szervezett családi és iskolai programokba a bűnmegelőzés elemeit tartalmazó kreatív programelemek beemelését várjuk. A programok kidolgozásakor arra kell törekedni, hogy az iskolai szintér szereplőit közelebb hozzuk egymáshoz, erősítsük a szülők és a pedagógusok együttműködését. A rendőrség bevonását is tartalmaznia kell a megvalósítandó projektnek.

e) testnevelő tanárok, edzők bűnmegelőzési képzése és továbbképzése;

A gyermek- és fiatalkorúak hasznos szabadidő-eltöltésének segítése érdekében erősíteni kell a sport és a bűnmegelőzés kapcsolatát. A testnevelő tanárok és edzők példaképként szolgálnak a fiatalok számára és a mozgás, a sport segítségével képesek azokat a szociális kompetenciákat fejleszteni, attitűdváltozásokat elérni, amelyek a bűnmegelőzésben is fontosak (szabálykövetés, csapatmunkában történő hasznos részvétel, agresszió-levezetés, erőszakmentes konfliktusmegoldás, tisztelet, elismerés, veszíteni tudás, öröm). A testnevelő

² NBS 8.2. pontja alapján.



tanárok és edzők számára tartandó továbbképzésbe be kell emelni a bűnmegelőzési nevelés ismereteit, ennek érdekében képzési modult kell kidolgozni, és képzéseket kell tartani.

f) sportegyesületek, klubok, sportszövetségek szurkolói kultúrájának fejlesztése;

A tevékenység keretében olyan programokat várunk, amelyek arra hívják fel a lakosságot, ezen belül a sportszurkolók táborának figyelmét, hogy felelősséggel tartoznak egyes sporteseményekkel kapcsolatban önmagukon túl a kiválasztott csapat, illetve sportoló megítéléséért is, s arra ösztönzik őket, hogy ennek megfelelően tőlük elvárható támogató és pozitív viselkedési mintát kövessenek. A sporttal kapcsolatos véleménynyilvánítás és szurkolás óriási támogató élmény mind a csapatnak, mind a közösségnek, ha az konstruktív és elfogadó. A negatív, egyes esetekben büntetőjogi kategóriákat súroló viselkedésformák csupán csak egyes egyéni érdekek destruktív kifejeződései. A program elemei ne csak a tájékoztatásra, hanem az attitűd formálására is koncentráljanak. Alapvetően fontos, hogy a fiatal generációnak példát mutató, a szülői felelősséget is megcélzó célkitűzések szülessenek.

g) bűnmegelőzési táborok szervezése és lebonyolítása;

A szervezendő táborok tematikájába be kell venni a bűnmegelőzési ismeretek oktatását, a bűnmegelőzésben fontos attitűdök és szociális kompetenciák fejlesztését.

h) kortárs segítő képzések szervezése és lebonyolítása az NBT által kidolgozott modellprogram alapján;

A kortársak bűnmegelőzésbe történő bevonása óriási lehetőségeket rejt magában, közreműködésükkel a bűnmegelőzés célravezetőbbé válhat. A fiatalok nagy része a felnőttektől kapott tanácsokat többnyire figyelmen kívül hagyja, és a serdülőkori lázadás időszakában sokkal inkább hallgat barátaira, kortársaira. A prevenció során meg kell ragadni és ki kell aknázni e lehetőséget, ezért az NBT által kidolgozott kortárs segítő modellprogram bevezetését, lebonyolítását célozza meg ez a tevékenységi kör, amelynek keretében trénereket és a felelősségteljes kortárs szerepkörét betölteni képes fiatalokat képezhetnek ki a pályázók és vonhatnak be a bűnmegelőzésbe. A kézikönyv elérhető a bunmegelozes.info oldalon.

i) időskorúak bevonása gyermekek és fiatalok számára szervezett hasznos szabadidő-eltöltési programokba;

Az idősek élettapasztalatuknál, bölcsességükénél fogva, hatékony segítői lehetnek a fiataloknak, így érdemes és szükséges is őket bevonni a fiatalokkal kapcsolatos párbeszédbe. Olyan ifjúságvédelmet célzó bűnmegelőzési programokat várunk, amelyek ezt a tőkét kihasználva tartalmazznak programelemeket, melyben az idős korosztály tagjai aktívan szerepet vállalhatnak.

j) bűnmegelőzési ismeretek integrálása már működő felzárkóztatási programokba gyermekek és fiatalok számára;

A már működő felzárkóztatási programokba a bűnmegelőzési (áldozattá és elkövetővé válást megelőző) ismeretek, szociális kompetenciafejlesztő játékok beépítése, az áldozattá és elkövetővé válást megelőző ismeretek interaktív formában történő átadása, modern pedagógiai eszközök és módszerek használatával.



k) iskolai mediátorok képzése és továbbképzése, a mediáció módszere segítségével iskolai konfliktusok kezelése;

Az iskolai erőszak megelőzése, valamint a konfliktusok erőszakmentes feloldása érdekében mediátorok képzésére nyílik lehetőség, akik a módszer alkalmazásával enyhíteni tudják az iskolai konfliktusokban érintett szereplők között felmerülő nézeteltéréseket.

l) az élménypedagógia alkalmazása pedagógusok, rendőrök, pártfogó felügyelők, szociális munkások, bűnmegelőzési szakemberek mindennapjaiban;

A felsorolt szakterületeken dolgozók tevékenységét hosszabb távon kísérő és támogató programok kidolgozása és megvalósítása, amely élménypedagógiai módszertanra épül.

m) a „Legyen a sport/ a művészet/ a mese/ a színház a szenvedélyed!” szlogen jegyében a szabadidő hasznos eltöltését célzó programok szervezése és lebonyolítása, képzések és továbbképzések szervezése és lebonyolítása;

A sport, a művészetek, a mese, illetve a színjátszás segítségével történő szabadidős programok kidolgozása és megvalósítása, illetve a programok megtartásához szükséges módszertanokat átadó képzések szervezése és lebonyolítása pályázható ebben a tevékenységi körben. A programok részeként a bűnmegelőzési ismeretek beleszővésését is várjuk bármilyen kreatív formában.

n) Erdőváros meséi c. mesekönyv feldolgozása általános iskola alsó tagozatos osztályában

Az NBT által kiadott, 10 meséből álló „Erdőváros meséi” c. mesekönyv hétköznapi, veszélyekkel, problémákkal és azok megoldásait feldolgozó kiadvány. A történetek iskolai csoportban való feldolgozását, valamint a feldolgozás során szerzett tapasztalatok értékelését célozza meg ez a tevékenységi kör. A csoport számára a mesekönyvet az NBT biztosítja, melynek elszállításáról a pályázónak kell gondoskodnia. A mesekönyv megtekinthető a <http://bunmegelozes.info/?q=hu/node/68> oldalon.

o) korszerű informatikai megoldások fejlesztése, alkalmazása

A XXI. század az on-line forradalom időszaka. Internet, smartphone és on-line világ nélkül elképzelhetetlenek a mindennapok. Ezzel lépést kell tartson a prevenció is, így a témakör vonatkozásában olyan ötletek, programok, informatikai megoldások kidolgozását várjuk, amelyek e kritériumnak megfelelnek.

Pályázat benyújtására jogosult:

1. helyi, települési önkormányzat, illetve ennek szakterületen működő önálló költségvetési intézménye;
2. települési kisebbségi önkormányzat;
3. települési önkormányzati szövetség, társulás;
4. költségvetési szerv; amennyiben a pályázó fenntartása alá több, nem önálló költségvetésű intézmény (pl. nevelési-oktatási intézmény; rendőrkapitányság) tartozik, úgy a fenntartó, mint főpályázó szakmai megvalósítónként egy-egy pályázatot nyújthat be;
5. non-profit szervezet;
6. bevett egyház.



3. komponens – A bűncselekmények áldozatainak segítése, az áldozattá válás megelőzése³

Támogatható tevékenységek:

a) az időskorúak áldozattá válását megelőző színházi előadások szervezése és lebonyolítása;

Az idősek alapvetően jóhiszeműségük, naivitásuk, adott esetben fizikai, egészségügyi kiszolgáltatottságuk miatt maguk is fokozottan veszélyeztetett csoportot képeznek, mellyel kapcsolatban az NBS az időskorú személyek sértetté válásának megelőzése érdekében intézkedéseket határoz meg az áldozattá válás megelőzése, áldozatok segítése prioritáson belül. Fontosnak tartjuk olyan programok megvalósítását, amelyek figyelembe veszik a korosztály sajátosságait és erre építve szólítják meg őket. Ennek egyik eszközeként kiemeljük a szórakoztatásra is épülő, idősek részére kidolgozott színház-pedagógiai bűnmegelőzési programokat.

b) időskorúak áldozattá válását megelőző programok, képzések szervezése és lebonyolítása;

Az idősekkel szemben elkövetett bűncselekmények külön szakértelmet igényelnek, ezért fontos, hogy az idősek nyelvén történjen meg az információ átadása. Nélkülözhetetlen ezért olyan szakemberek képzése, akik ismerik a korosztályt érintő bűncselekmények jellegzetességeit, s képesek hatékony kapcsolatot ápolni velük. Maguk az idősek is lehetnek célcsoportjai a programoknak, képzéseknek. Mindkét esetben modern pedagógiai módszerek használatát, interaktivitást, kétirányúságot várunk el. Olyan projektek kidolgozását támogatjuk, melynek része a tapasztalati tanulás, a lehetséges szituációk megoldásának gyakorlása, valamint a segítségkérés fontosságának erősítése és a kortárs-segítés.

c) az áldozattá válás megelőzését célzó programok, fórumok, képzések és továbbképzések szervezése és lebonyolítása;

Az NBS kiemelten fókuszál arra, hogyan jut el az állampolgárokhoz a bűncselekmény áldozatává válásának megelőzéséhez szükséges, az állampolgár saját cselekvését, viselkedését orientáló információ. Ennek érdekében fontos a bűnügyi elkövetési módszerek folyamatos monitorozása és az így nyert információk célzott visszacsatolása. Fontos, hogy az állampolgárok védekezési képességét növeljük, melynek része, hogy lehetséges áldozattá válásuk módszereit, az elkerülés eszközeit és lehetőségeit eljuttatjuk hozzájuk újra és újra. Ennek lehetőségeit és a megelőzés módszereit magába foglaló képzések, továbbképzések szervezését és lebonyolítását célozza ez a tevékenységi kör, illetve olyan fórumok szervezését, ahol interaktív formában tájékoztatja a pályázó a helyi lakosokat a veszélyhelyzetekről és megoldásokról.

d) az emberkereskedelem áldozatainak felismerését célzó tréning lebonyolítása. Az emberkereskedelem áldozatainak, potenciális áldozatainak tájékoztatása;

Az emberkereskedelem áldozatainak felismerését célzó tréning lebonyolítása, több szakma egyszerre, egy időben történő bevonásával. A képzés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai kompetenciáinak fejlesztésére irányul, melynek célja egyrészt az érzékenyítés, másrészt a helyzetekre való reagálás képességének fejlesztése, a témakörrel kapcsolatos jogszabályok, szereplők és segítőhelyek megismerése, az áldozatokkal való kommunikáció hatékonyságának növelése. További cél egy speciálisan felkészített szakembercsoport kialakítása az emberkereskedelem áldozatainak felismerésére az áldozattá válást determináló, és a kilépést nehezítő tényezők megismertetésével. A képzés résztvevői a projekt részeként a veszélyeztetett célcsoportnak tartanak programokat.

³ NBS 8.3. pontja alapján.



e) komplex gondozói hálózat bűnmegelőzési célú működtetése;

Szociális intézményekben vagy a betegek otthonában segítséget nyújtók számára, akik különböző korosztályba tartozó beteg vagy idős emberekkel, gyermekekkel, illetve testi vagy szellemi fogyatékossgal élő személyek ápolásával foglalkoznak, olyan program kidolgozása és megvalósítása, mely alapfeladataik mellett tudatosítja a bűnmegelőzés fontosságát, eszközeit és a már kialakult hálózat tevékenységi körét bűnmegelőzési szemléletmóddal is felvértezi.

f) a szekunder viktimizáció elkerülését szolgáló képzések, szakmai konzultációk, szupervízió lebonyolítása;

Az egyes bűncselekmény típusoknak megfelelően sértettekkel, illetve áldozatokkal való bánásmódra irányuló képzések és az áldozatsegítő szolgáltatások szélesítését szolgáló képzések, úgy mint, kapcsolati erőszak gyermekáldozatai, fogyatékkal élők stb. A szakmai konzultációk biztosítsanak lehetőséget tapasztalatcserére az egyes áldozatsegítő szolgálatok között és támogassák a partnerszervek irányába az együttműködés erősítését, valamint a másodlagos áldozattá válás elkerülése érdekében kialakított keretprotokoll beépítését az eljárásukba. A szupervíziók biztosítsanak módszertani fejlődésre lehetőséget.

g) helyi önkéntes áldozatsegítő tevékenység kialakítása, az áldozatsegítő szolgálat együttműködésének erősítése az önkéntes állománnyal rendelkező civil szervezetekkel;

Önkéntesek toborzását, képzését, koordinálását szolgáló programok kidolgozása és megvalósítása.

h) korszerű informatikai megoldások fejlesztése, alkalmazása

A XXI. század az on-line forradalom időszaka. Internet, smartphone és on-line világ nélkül elképzelhetetlenek a mindennapok. Ezzel lépést kell tartson a prevenció is, így a témakör vonatkozásában olyan ötletek, programok, informatikai megoldások kidolgozását várjuk, amelyek e kritériumnak megfelelnek.

Pályázat benyújtására jogosult:

1. helyi, települési önkormányzat, illetve ennek szakterületen működő önálló költségvetési intézménye;
2. települési kisebbségi önkormányzat;
3. települési önkormányzati szövetség, társulás;
4. költségvetési szerv, amennyiben a pályázó fenntartása alá több, nem önálló költségvetésű intézmény (pl. nevelési-oktatási intézmény; rendőrkapitányság) tartozik, úgy a fenntartó, mint főpályázó szakmai megvalósítónként egy-egy pályázatot nyújthat be;
5. non-profit szervezet;
6. bevett egyház.

4. komponens – Bűnismétlés megelőzése⁴

Támogatható tevékenységek:

a) kreatív programok, ehhez kapcsolódó képzések, továbbképzések szervezése a büntetés-végrehajtási és javítóintézetekben;

A fogvatartottak és a javítóintézeti neveltek kreatív képességeinek fejlesztése érdekében olyan programok megvalósítása, melyek a művészet, a tudomány egyes ágaira alapozva felszínre hozhatják a résztvevőkben rejlő tehetséget és erősíti önbizalmukat, cselekvőképességüket. A

⁴ NBS 8.4. pontja alapján



programok részeként a bűnmegelőzési ismeretek beleemelését is várjuk bármilyen kreatív formában. Amennyiben a képzéseket az intézetek dolgozói számára szervezik, a programok megtartásához szükséges módszertanok átadása céljából, abban az esetben a projekt eleme legyen az is, hogy a résztvevők a megszerzett tudást saját munkahelyükön kamatoztatják az intézményben elhelyezettek felé.

b) börtönszínház, biblioterápia vagy irodalomterápia, képzőművészeti stb. szakkörök, tanfolyamok fogvatartottak vagy javítóintézeti neveltek számára;

A sport, a művészetek, az irodalom, a mese, a képzőművészetek, illetve a színjátszás segítségével történő programok kidolgozása és megvalósítása. A programok részeként a bűnmegelőzési ismeretek beleszövését is várjuk bármilyen kreatív formában.

c) szociális kompetenciafejlesztő tréningek szervezése és lebonyolítása javítóintézeti neveltek, illetve a velük foglalkozó szakemberek számára;

A reintegrációt és reszocializációt szolgáló kulcskompetenciák fejlesztése. Olyan tréningek szervezése a javítóintézetben nevelteknek, ami a velük foglalkozó szakemberek multiplikátor képzését is szolgálhatja. A javítóintézetben dolgozó szakemberek módszertani továbbképzése.

d) a fogvatartottak, javítóintézeti neveltek munkaerőpiaci elhelyezkedését elősegítő képzések, továbbképzések szervezése és lebonyolítása;

Olyan képzések, továbbképzések szervezése és lebonyolítása, amely a szabaduló fogvatartott segítségére van abban, hogy kellő tájékozottsággal igazodjon el a munkaügyi jogszabályok, a munkakörök, és a munkaadók elvárásainak bonyolult rendszerében, illetve problémahelyzetekben. Készségeket és ismereteket nyújt a legfontosabb tudnivalókról, felhívja a figyelmet a tipikus veszélyhelyzetekre, és ezek megelőzésére. Ötleteket ad az eredményes munkakereséshez, a jó tárgyalási helyzet megteremtéséhez.

e) jóvátételi programok szervezése és lebonyolítása; alternatív szankciók és helyreállító módszerek alkalmazásának erősítése a bűncselekménnyel okozott kár kompenzálása érdekében;

A fogvatartottak számára szervezett programok a bűncselekmény okozásával, illetve annak következményével történő szembenézést és felelősségvállalást segítsék elő, a fogvatartottak bizonyíthatóan a helyi közösségi értékek és érdekek melletti elköteleződésüket, kísérletet téve a megsértett közösség, személyek kiengesztelésére, valamint a bennük lezajló pozitív változás igényének megerősítésére.

f) a börtönpártfogás fejlesztése, ennek érdekében programok, képzések és továbbképzések szervezése és lebonyolítás;

Egyéni esetkezelést szolgáló ismeretek fejlesztése, úgy mint, speciális kommunikációs eszközök elsajátítása. A szakmai konzultációk biztosítsanak lehetőséget tapasztalatcserére az egyes büntetés-végrehajtási intézetek pártfogó felügyelői számára és támogassák a partnerszervek irányában az együttműködés erősítését. A szupervíziók egyrészt „burn out” tréningre nyújtsanak lehetőséget a pártfogó felügyelőknek, másrészt csoportfoglalkozást vezető pártfogóknak biztosítsanak módszertani fejlődésre lehetőséget.

g) a békítő kör módszerének oktatása pártfogó felügyelő mediátoroknak;

A közösségeket érintő konfliktusok, bűncselekmények esetében alkalmazható körmódszer oktatása büntetőjogi mediációt végző pártfogó felügyelők részére.



h) reintegrációs tisztek képzése, továbbképzése

A bűnisméltés megelőzését, illetve a reintegrációt szolgáló képzések szervezése és lebonyolítása. A reintegrációs tisztek kommunikációját, konfliktuskezelési- és stresszkezelési technikáit fejlesztő képzések szervezése és lebonyolítása.

i) korszerű informatikai megoldások fejlesztése, alkalmazása

A XXI. század az on-line forradalom időszaka. Internet, smartphone és on-line világ nélkül elképzelhetetlenek a mindennapok. Ezzel lépést kell tartson a prevenció is, így a témakör vonatkozásában olyan ötletek, programok, informatikai megoldások kidolgozását várjuk, amelyek e kritériumnak és a fogvatartottakra vonatkozó speciális biztonsági szabályoknak megfelelnek.

Pályázat benyújtására jogosult:

1. kizárólag büntetés-végrehajtási intézet és intézmény, javítóintézet

Pályázóként pályázatot csak büntetés-végrehajtási intézet és intézmény, javítóintézet nyújthat be, de a projekt megvalósításában szakmai együttműködőként más szervezet is részt vehet.

VI. PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK

Két kategóriában adható be pályázat: MAKRO és MIKRO.

Makro kategóriába benyújtott pályázat feltételei:

Makro pályázat akkor adható be, ha a támogatható tevékenységek közül **minimum 4 tevékenység** kiválasztásra kerül. A tevékenységek kiválasztásánál ügyelni kell arra, hogy a tevékenységek nem korlátozódhatnak csak egy komponensre, azaz **legalább 2 eltérő komponensből kell tevékenységet választani és egy komponensből legalább 2 tevékenységet**. A pályázóval szakmailag **együttműködő partnerek száma legalább 3 és kötelező a pályázat beadása előtt együttműködési megállapodást kötni**, amelyet aláírva a pályázati dokumentációhoz csatolni kell. Az együttműködési megállapodások tekintetében hiánypótlásra lehetőség nincs!

Egy pályázó csak egy makro pályázatot nyújthat be kivéve, ha a pályázó fenntartása alá több, nem önálló költségvetésű intézmény (pl. nevelési-oktatási intézmény; rendőrkapitányság) tartozik, ebben az esetben a főpályázó, mint fenntartó, szakmai megvalósítónként egy-egy pályázatot nyújthat be!

Egy pályázatra fordítható támogatás összege: minimum 6 millió forint – maximum 10 millió forint.

A pályázati támogatás 95%-os intenzitású, azaz a projekt összköltségvetésének **5%-a saját forrásból** kerül megvalósításra.

Mikro kategóriába benyújtott pályázat feltételei:

Mikro pályázat akkor adható be, ha a támogatható tevékenységek közül egy komponensből **minimum 3 tevékenység** kerül kiválasztásra.

Egy pályázó csak egy mikro pályázatot nyújthat be kivéve, ha a pályázó fenntartása alá több, nem önálló költségvetésű intézmény (pl. nevelési-oktatási intézmény; rendőrkapitányság) tartozik, ebben az esetben a főpályázó, mint fenntartó, szakmai megvalósítónként egy-egy pályázatot nyújthat be!

Egy pályázatra fordítható támogatás összege: minimum 1 millió forint – maximum 5 millió forint.

A pályázati támogatás 100%-os intenzitású, azaz a projekthez saját forrást nem kell biztosítani.



VII. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A támogatási időszak kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint **2016. december 1.**, befejező időpontja legkésőbb **2017. augusztus 31.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt megvalósítása a támogatási döntés meghozatala előtt csak saját felelősségre kezdhető meg.

VIII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA NEM JOGOSULTAK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek **nem adhatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) szociális szövetkezet.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a) a korábban nyújtott állami vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási jognyilatkozatban foglaltaktól,
- c) korábban a Támogatóval valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: **Knyt.**) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- i) az Ávr-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés, megállapodás megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.



IX. TÁMOGATÁSBÓL ELSZÁMOLHATÓ ÉS EL NEM SZÁMOLHATÓ KIADÁSOK

Az összes komponens esetében **tárgyi eszköz** (gép, berendezés, felszerelés stb.) beszerzésére a **támogatás bruttó összegének maximum 20%-a fordítható**. A szakmai együttműködésbe bevont partnerek számára tárgyi eszközök beszerzésére nincs lehetőség! Térfigyelő kamerarendszer beszerzésének, működtetésének és fejlesztésének költsége jelen támogatásból nem finanszírozható.

A támogatást kizárólag a Kedvezményezett veheti igénybe.

A pályázó együttműködési megállapodást köthet partner szervezettel – makro pályázat esetében ez kötelező -, ebben az esetben az együttműködő szervezet részt vesz a pályázati program megvalósításában, de a Támogató felé a pályázó tartozik felelősséggel.

Az Együttműködési megállapodásban a felek rögzítik, hogy a pályázati projekt végrehajtásáért, a támogatás felhasználásáért és elszámolásáért minden felelősség a pályázó szervezetet terheli, a külső jogviszonyokban kizárólagosan a pályázó a kötelezettségvállaló vagy szerződő fél.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a **szakmai együttműködő szervezet térítésmentesen vállal feladatokat** a projekt megvalósítása érdekében, amely **feladatok az Együttműködési megállapodásban lefektetésre kerülnek**. Ezen feladatok ellátása körében a szakmai együttműködőnél keletkezett és felmerült költséget a támogatás terhére elszámolni nem lehet!

Szakmai együttműködő szervezet részére azon, kizárólag a projekthez kapcsolódó, költségek számolhatóak el a pályázó nevére és székhely címére kiállított számviteli bizonylattal és a konkrét feladatra, szolgáltatásra vonatkozóan kötött megbízási és/vagy vállalkozási szerződéssel, amely feladatok, szolgáltatások **nem kerültek meghatározásra az Együttműködési megállapodásban**. Fontos figyelembe venni ez esetben is, hogy csak az elfogadott költségvetésnek megfelelő elszámolható költségek finanszírozása lehetséges a támogatásból.

Étkezés és catering szolgáltatás a támogatás terhére elszámolt költsége a támogatás bruttó összegének maximum 5%-áig terjedhet, és nem haladhatja meg a bruttó 2 500.- Ft/fő/nap összeget. Ez a korlátozás valamennyi étkezési és catering szolgáltatásra vonatkozik, abban az esetben is, ha más szolgáltatással (pl. szállás) együtt kerül megrendelésre.

A támogatás összegéből **a saját dolgozó költsége kizárólag megbízási szerződés alapján finanszírozható**, és csak akkor, **ha a megbízott a feladatot munkaidőn kívül és a munkaköri kötelezettségén felül végzi**, és erről (a dolgozók nevének feltüntetésével!) a hivatalos képviselő az előírt dokumentumon nyilatkozik.

Valamennyi pályázat esetében **a projektfelelős, projektmenedzser, valamint a projekt igazgatásért (pl. projekt asszisztens) díjazásban részesülő személy együttes személyi jellegű kifizetése nem haladhatja meg a támogatás bruttó összegének legfeljebb 10%-át**.

A pályázat megvalósítása során **szórólapok, kiadványok, egyéb prospektusok gyártásának, létrehozásának, közzétételének költsége a támogatásból nem finanszírozható**.

A támogatás összege külföldi közlekedés és külföldi szállás finanszírozására nem fordítható. Belföldi utazási költség kizárólag kiküldetési rendelvénnyel számolható el.

Saját forrásból kiegészíthető a projekt bármely tételének finanszírozása.

Továbbá nem számolhatóak el a következő költségek:

- szeszesital, dohányáru,
- személyi jellegű kifizetesként megjelenő pénzjutalom,
- bármely büntetés költsége.



X. A SAJÁT FORRÁS MÉRTÉKE ÉS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA

A megkövetelt **saját forrás mértéke makro pályázat esetében:** a teljes bruttó projektköltség **minimum 5%-a**. A saját forrás **kizárólag pénzbeli forrásként állhat rendelkezésre**. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

Nyertes pályázat esetén a saját forrás rendelkezésre állását a támogatási jognyilatkozat megkötése, kiadása előtt igazolni kell az alábbi módon:

- a) helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával;
- b) költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatával;
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó esetben a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.

Saját forrás felhasználásaként csak a pályázó nevére, hatályos székhely címére, a támogatási időszakban teljesített, záradékolt számviteli bizonylattal, valamint a pályázati kiírás és útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt ténylegesen felmerült költségek **számolhatóak el**. A saját forrással nyertes pályázat esetén el kell számolni.

XI. A PÁLYÁZAT TÁMOGATÓJA ÉS A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázat Támogatója

BELÜGYMINISZTERIUM
Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkárság
1078 Budapest, István u. 23-25.
palyazat@bm.gov.hu

A pályázati kiírás és útmutatóval, valamint az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: EPER) használatával kapcsolatos információkért és segítségért **kizárólag az alábbi elérhetőségeken és időpontokban** állunk a pályázók rendelkezésére:

E-mailben: palyazat@bm.gov.hu (kérdésére legkésőbb 3 munkanapon belül válaszolunk)

Telefonon: Hétfőtől péntekig 9-12 óra között a 06-1-462-7556 vagy a 06-1-462-7564 telefonszámokon.

A pályázatot **kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani** a Belügyminisztérium által működtetett EPER szoftveren keresztül. Az elektronikus pályázati adatlapot a pályázati kiírás és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.



A pályázat benyújtását megelőzően minden – korábban az EPER-ben még nem regisztrált - pályázónak a <http://bunmegelozes.info/> honlapról elérhető EPER felületen **regisztrálnia kell magát az EPER-ben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A korábban regisztrált, pályázatot benyújtó szervezeteknek ellenőrizniük kell a megadott adataik helyességét és frissíteniük kell a regisztrációjukat. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozat szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát postai úton vagy személyesen - legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott pályázat beadási határideje napjáig - benyújtsák a Támogatónak.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben kiküldött üzenet számít hivatalos írásos értesítésnek**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek tekintendő, így a megadott határidő a kiküldés másnapjától számítódik. **A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri, kimentésre – esetleg határidő módosításra - nincs lehetőség.**

A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje **2016. december 19. (hétfő) 12.00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben véglegesítésre került.

Az EPER-ben a megadott beadási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet!

Előző évi tapasztalataink alapján a szervezetek legnagyobb része az utolsó pár órára hagyja ezt a műveletet, amely jelentősen megnövelheti a véglegesítés és a pályázat iktatásának idejét, illetve nehezíti a Támogató esetleges beadási határidő előtti segítségnyújtási lehetőségét.

Javasoljuk, hogy ne hagyja az utolsó órákra a feladat elvégzését, hanem beadási határidő előtt véglegesítse pályázatát az EPER-ben!

Azon pályázatok, amelyeket a beadási határidőig a pályázók nem véglegesítenek (azaz státuszuk „megkezdett” marad) nem minősülnek benyújtottnak, ezért érvényességi ellenőrzés alá sem kerülnek.

A beadási határidőig véglegesített pályázatról kapott automatikus üzenet a pályázat befogadását jelenti a rendszerben.

XII. A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ ELÉRHETŐSÉGE

A pályázati dokumentáció (a kiírás és útmutató, a szükséges mellékletek) az alábbi **honlapról** érhető el:

- bunmegelozes.info
- kormany.hu

XIII. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGI KELLÉKEI

1. Az EPER-ben a beadási határidőig véglegesített elektronikus pályázati adatlap kitöltése,
2. a pályázati kiírás és útmutatóban megjelölt, valamint kitöltött mellékletek benyújtása (nem releváns esetén: a dokumentumot „nem releváns” megjelöléssel, aláírással ellátva),
3. a pályázati kiírás és útmutatóban rögzített tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés,
4. a pályázati díj megfizetését igazoló dokumentum csatolása.

A pályázat hiánypótlás nélkül ÉRVÉNYTELEN, amennyiben:

1. a pályázati kiírás és útmutató alapján *nem jogosult szervezet* nyújtotta be a pályázatot,



2. teljesen üres dokumentumo(ka)t csatolt,
3. a benyújtás előtt megkötött együttműködési megállapodás nem került csatolásra vagy formailag és/vagy tartalmilag nem megfelelő⁵.
4. a pályázó az első véglegesített pályázat után újabb pályázatot nyújt be, kivéve ha a pályázó fenntartása alá több, nem önálló költségvetésű intézmény (pl. nevelési-oktatási intézmény; rendőrkapitányság) tartozik.

Az érvénytelen pályázat szakmai bírálat nélkül elutasításra kerül. Ebben az esetben jogorvoslatnak helye nincs.

Hiánypótlás

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás és útmutatóban és az elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal EPER üzenetben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb **7 napos hiánypótlási határidő** megjelölésével.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével EPER-ben kiküldött üzenetben küld értesítést a pályázónak a beadási határidő lejártát követő 60 napon belül.

XIV. PÁLYÁZATI DÍJ

A pályázati díj mértéke pályázonként **20.000 Ft, azaz húszezer forint**. A pályázati díjat a Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 számú BM Igazgatás előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (035730) feltüntetésével, átutalással.

A belföldi postautalványon (rózsaszínű csekken) a Belügyminisztérium nevére és postacímére küldött pályázati díjat nem tudjuk átvenni. **Kérjük, hogy KIZÁRÓLAG a megadott bankszámlaszámra utalják vagy fizessék be** a pályázati díjat.

XV. SZAKMAI ÉRTÉKELÉS

A pályázatokat bírálatra a Támogató *készíti elő*.

A pályázatok szakmai értékelését az Belügyminisztérium által létrehozott Bíráló Bizottság végzi a közzétett bírálati szempontok alapján.

A pályázatokról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a beadási határidő lejártát követő 90 napon belül a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke dönt.

A bírálatot végző szakértők az alábbi bírálati **szempontok** alapján értékelik a pályázatokat:

	Értékelési szempont
1.	A pályázó szervezet értékelése
1.1	A projekt a szervezet által végzett egyéb feladatoktól elhatárolt, de a tapasztalatok becsatornázása biztosított.
1.2	Megfelelő projektirányítási tapasztalattal rendelkezik a pályázó szervezet a projekt sikeres lebonyolításához.

⁵ Lásd: csatolandó dokumentumok



1.3	A pályázó szervezet bevont szakmai kapacitása a vállalt feladatok elvégzéséhez megfelelő (a menedzsment, szakmai megvalósítók, koordinálási tevékenységek ellátása).
2.	A projekt céljának értékelése
2.1	Összhangban állnak a célok a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal.
2.2	Reálisak és megalapozottak a kitűzött célok.
2.3	Összhangban állnak a tervezett tevékenységek a pályázatban megfogalmazott célokkal.
3.	Szakmai értékelés
3.1	A projektterv világos, logikusan felépített és részletezett, valamint összhangban áll a pályázati kiírás szakmai tartalmával.
3.2	A megvalósítani tervezett tevékenységek folyamatjellegűek, egymásra épülnek, rendszerszemléletűek.
3.3	A pályázatban vállalt monitoring mutatók és azok célértékei reálisak.
3.4	Kellő alaposággal elemezte a pályázó a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és bemutatta a hatásuk csökkentésére tervezett intézkedéseket.
3.5	A célcsoport bevonásának módja a projektben alátámasztott, megalapozott és biztosítja a projekt sikerességét.
4.	Erőforrások
4.1	Rendelkezik a pályázó a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrával és eszközökkel, vagy tervvel azok biztosítására.
4.2	A pályázó a projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételeket biztosította.
4.3	A szakemberek a megfelelő végzettséggel és szükséges számban biztosítottak, vagy biztosításuk tervezett.
4.4	A tevékenységek a hozzájuk rendelt erőforrások alapján megvalósíthatóak.
4.5	A projektmenedzser, a projektfelelős, a szakmai és pénzügyi team tapasztalata és alkalmazási formája biztosítja a projekt eredményes végrehajtását.
4.6	A projektbe bevonni tervezett szakértők, tanácsadók közreműködése indokolt, képzettségük, tapasztalatuk ténylegesen segíti az adott projekt megvalósítását.
5.	Pénzügyi értékelés
5.1	A pályázó világosan és logikusan mutatja be a projekt költségigényét.
5.2	Megfelelően részletezett a pályázat költségvetése és szöveges indokolása. (A szöveges indoklásban megfelelően részletezett és részletesen indokolt költségek szerepelnek.)
5.3.	Az egyes tételek megalapozottak és indokoltak. A projekt költségigénye reális, az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek, a költségvetésben érvényesül a költséghatékonyság szempontja.
5.4	A tervezett költségek összhangban vannak a tervezett tevékenységekkel. Minden tevékenységhez rendeltek költséget és minden költséghez tartozó tevékenység beazonosítható. (A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal.)
5.5	A projekt időbeli ütemezése reális, a projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlsúlyos). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számon kérhetők.
6.	Pályázat értékelése
6.1	A pályázati program által elérni kívánt eredmények a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.



6.2	A támogatandó tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak. Támogatható tevékenységként meghatározott programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre.
6.3	A projekt kommunikációs terve révén a program jól kommunikálható a helyi, regionális, országos médiában. A kommunikációs tervben meghatározott feladatok teljesítésével széles közönség vagy jól célzott szakmai kör érhető el.
7.	Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése
7.1	A program eredményei, illetve azok egy része fenntartható a finanszírozás lezárulását követően is.

XVI. KIFOGÁS BENYÚJTÁSA

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén – a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a Támogónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések, megállapodások megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó **eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírás és útmutató vagy a támogatási szerződésbe, megállapodásba, támogatói okiratba ütközik.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított **tíz napon belül**, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés, támogatási megállapodás azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

XVII. A TÁMOGATÁSI JOGNYILATKOZAT

A nyertes pályázók nevét és a megítélt támogatás összegét a Támogató közzéteszi a www.kormany.hu, a bunmegelozes.info honlapokon.

A döntésről a Támogató a döntés meghozatalától számított 10 napon belül EPER üzenetben értesíti a pályázókat.

Az értesítés tartalmazza:

- Elutasítás esetén az elutasítás indokait.



- Nyertes pályázat esetén a támogatási jognyilatkozat megkötésének vagy kiadásának feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

A támogatás igénybevételére támogatási szerződés, megállapodás megkötésével vagy támogatói okirat (a továbbiakban: **támogatási jognyilatkozat**) kiadásával van lehetőség, a szerződés, megállapodás megkötéséhez, a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

XVIII. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA, AZ ELŐIRÁNYZAT ÁTADÁSA

A **támogatási összeg folyósítása** támogatási előleg formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésnek megfelelően. A Támogató a támogatási előleget támogatási szerződés esetén mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át a pályázó által a támogatási szerződésben megadott pénzforgalmi számlaszámra.

A **támogatási összeg előirányzatként történő átadása** támogatási előleg formájában történik az Ávr. 34. § (1) bekezdésének megfelelően. A Támogató a támogatási előleget támogatási megállapodás esetén (más fejezet költségvetési szervei által elnyert támogatás esetén) mindegyik fél által történő aláírást követő 30 napon belül előirányzat átcsoportosítás keretében adja át a pályázó részére. A Támogató a támogatási előleget támogatói okirat esetén (Támogató alá tartozó költségvetési szervek által elnyert támogatás esetén) a Támogató által kiállított okirat kiadásának dátumát követő 30 napon belül előirányzat átcsoportosítás keretében adja át a pályázó részére.

XIX. A TÁMOGATÁS ÉS A SAJÁT FORRÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A támogatás felhasználásának **szakmai ellenőrzésére** a projekt lebonyolítása alatt (közbenő helyszíni ellenőrzés) és a szakmai beszámoló értékelésekor kerül sor.

A pályázati programok szakmai része valamennyi esetben a szakmai beszámoló elkészítésével zárul. A szakmai beszámoló elkészítésének végső határideje a projekt befejezését követő 30. nap, de legkésőbb **2017. szeptember 30.** A szakmai beszámoló elkészítésének szempontjait a Támogató határozza meg.

2. A támogatás és a saját forrás felhasználásának **pénzügyi ellenőrzésére a pénzügyi elszámolás elektronikusan, valamint a Támogató által meghatározott részeinek papír alapon a Támogatóhoz történő beérkezését követően kerül sor.**

A pályázónak **pénzügyi elszámolást** kell készítenie a projekt megvalósításának ténylegesen felmerült költségeiről. A pénzügyi elszámolást a projekt befejezését követő 30. napig, de legkésőbb **2017. szeptember 30-ig kell elkészíteni.**

3. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás csak együttesen tekinthető beszámolóknak, melynek ellenőrzését a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága, illetve a Támogató által felkért szakmai monitor szakértő(k) végzi(k).

XX. PÁLYÁZAT LEZÁRÁSA

A projekt lezárása – a támogatott pályázati cél támogatási jognyilatkozat szerinti megvalósulását követően – a pályázónak a megvalósításról szóló szakmai beszámolójának, továbbá a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás (számlaösszesítő és záradékolt számviteli bizonylatok) Támogató általi elfogadásával valósul meg. A lezárásról a Támogató postai úton küld értesítést a Kedvezményezettnek.



XXI. RÉSZLETES ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ

A pályázati kiírás és útmutató az elektronikus pályázati adatlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a pályázati kiírás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a Rendeletben, valamint támogatási jognyilatkozatban foglaltakat kell alkalmazni.

1. A pályázó, mint a pályázati projekt megvalósítója:

A pályázat benyújtására jogosult szervezet, amely megfelel a pályázati kiírás és útmutatónak és felel a pályázati program jog- és szakszerű végrehajtásáért.

Pályázatot olyan szervezet nyújthat be, amely megfelel a pályázati kiírásnak, illetve **önállóan vállalhat kötelezettséget és önálló adószámmal, valamint fizetési számlaszámmal rendelkezik.**

2. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges. A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat.

Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a bunmegelozes.info oldalra, majd kattintson az EPER felíratra, azután pedig a Belépés/Regisztráció nyomógombra. Jelen pályázati kiírás és útmutatóra kizárólag szervezetek adhatnak be pályázatot, tehát válassza a „Szervezet regisztráció” gombot. **Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati folyamat során a Támogató az EPER-ben megadott e-mail címre is kiküldi az értesítéseket, felszólításokat, ezért fontos, hogy olyan e-mail címet adjanak meg, amelyet rendszeresen használ a szervezet!**

Felhívjuk figyelmüket, hogy az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítésnek számít**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek tekintendő, így a megadott határidő a kiküldést követő másnaptól számítódik. **A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri, kimentésre – esetleg határidő módosításra - nincs lehetőség.**

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Működési hatókör, Címadatok, Telephelyek, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok fűleken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amely a pályázati eljáráshoz nélkülözhetetlen.

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, mely esetben újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibáüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, írásban a következő e-mail címen forduljon a Támogatóhoz: palvarezat@bm.gov.hu.

A regisztrációs nyilatkozat

A regisztrált pályázó köteles a Támogatónak benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „**regisztrációs nyilatkozat**”-nak a szervezet hivatalos képviselője által aláírt egy eredeti példányát. A regisztrációs nyilatkozatot **egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban** kell beküldenie a Támogató postacímére.



A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

A nyilatkozat egy, a rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló **mellékletet is tartalmaz** (1. számú melléklet), amely annak kötelező részét képezi, ezért feltétlenül együtt küldje el és ne feledje el a nyilatkozat mellett „cégszerű” aláírással hitelesíteni ezt a mellékletet is!

Lehetőség van megadni telephely adatokat is a szervezet saját adatainál (EPER-be belépve a Saját adatok menüpontban). Az így bejelentett telephely címre kiállított számviteli bizonylatok elszámolhatóak a pénzügyi elszámolás során. Fontos, hogy telephely megadása esetén a kinyomtatott regisztrációs nyilatkozathoz csatolnia kell a **telephelyről szóló NAV-bejelentő másolatát is**.

A regisztrációval kapcsolatos határidők

A regisztrációs nyilatkozat egy naptári évre vonatkozik, **ezért azt minden év elején aktualizálni és az újra generált, aláírt nyilatkozatot beküldeni szükséges.**

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a szervezet regisztrált adatainak helyességét folyamatosan ellenőrizték és szükség esetén javítani szíveskedjenek adataikat.

A regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Támogató ellenőrzi és iktatja az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben a pályázati kiírás és útmutatóban foglaltak szerint már postázta a Támogató számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz a figyelmeztetés.

Pályázat elkészítése

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kategóriát (BM-16). A kategória megjelölése után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti a kiválasztott pályázati kategória alapadatait, és megkezdheti új pályázat benyújtását.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. lapozófüleket talál, amelyeken végighaladva töltheti ki a programúrlapot.

a. Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki a regisztráció során a „Saját adatok” lapfülön megadott adatok alapján. Így kiemelten fontos, hogy ott a legfrissebb és hatályos adatokat tüntessék fel, hiszen a pályázat beadásakor ezen itt nem tudnak módosítani.

b. Projektadatok

A projektnek egyedi címet kell adni, illetve a projekt kezdete dátum nem lehet korábbi, mint 2016. december 1. a projekt vége dátum későbbi, mint 2017. augusztus 31. A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és településadatát kell megadni.

c. Pénzügyi adatok

Az itt található adatmezőket az EPER az Ön által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan tölti.

d. Információs adatok



A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok találhatóak itt, melyek kitöltése nem kötelező.

e. Projekt részletes költségvetése

Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a pályázati projektjének költségvetési adatait. A költségvetés úgynevezett fő- és alsorokra oszlik, melyet betűtípussal és számozással is megkülönböztetünk.

f. A Pályázati adatlap adatai

A pályázónak az elektronikus adatlapon specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.

g. Csatolandó hitelesített dokumentumok

Kérjük, az alábbi mellékleteket hitelesített másolatban (a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia) csatolja fel pályázatához az EPER-ben elektronikus dokumentumként a „fájl csatoló” funkció segítségével.

Fontos, hogy a dokumentum teljes legyen, azaz minden oldala benyújtásra kerüljön.

- az alapító okirat/alapszabály (és módosítások), önkormányzat esetében a képviselő testület alakuló ülésének jegyzőkönyve - a hitelesítés nem lehet a benyújtástól számított 30 napnál régebbi;
- a szervezet nyilvántartott adatairól szóló kivonat (cégvonat, társadalmi szervezetek nyilvántartott adatairól szóló törvényszéki kivonat, törzskönyvi kivonat stb.) - a pályázat benyújtásától számítva nem lehet 30 napnál régebbi;
- a projektfelelős(ök) és a szakmai team önéletrajzai;
- indikátorok, mutatók bemutatása (kizárólag a Támogató által kiadott sablon alapján);
- költségterv és ütemezés Excel dokumentum (kizárólag a Támogató által kiadott sablon alapján);
- nyilatkozat arról, hogy a támogatás összegéből saját dolgozó részére kizárólag megbízási szerződés alapján elszámolt bérköltség esetében a megbízott a feladatot munkaidőn kívül és a munkaköri kötelezettségén felül végzi (kizárólag a Támogató által kiadott sablon alapján);
- a pályázati díj teljesítését igazoló terhelési értesítő (a pénzügyintézet által kiadott számlakivonat);
- amennyiben releváns a szakmai együttműködő szervezetekkel kötött megállapodás(ok) (kizárólag a Támogató által kiadott sablon alapján);
- Ávr. 75. § (3) bekezdés a) pontja szerinti aláírás minta;
- köztartozás mentességről szóló igazolás vagy hatályos regisztráció a NAV köztartozásmentes adatbázisában – a köztartozás mentességről szóló igazolást a jognyilatkozat létrejöttéhez szükséges újra benyújtani, mely a jognyilatkozat létrejöttétől számított 30 napnál szintén nem lehet régebbi. A központi költségvetési szerveknek az igazolás benyújtása nem kötelező, esetükben 'nem releváns' tartalmú dokumentumot kell felcsatolni;
- Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok elnevezésű adatlap (kizárólag a Támogató által kiadott sablon alapján).



h. Tárolási nyilatkozat

Pontosan meg kell adnia a pályázati dokumentáció és a támogatás szabályszerű felhasználását igazoló elkülönített nyilvántartás tárolási helyét.

i. Egyéb nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával tudomásul kell vennie az elektronikus pályázati adatlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

Fontos kitérnünk még a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében leírt összeférhetetlenség fogalmára, amely alapján egyes szervezetek és személyek nem indulhatnak pályázóként és nem részesülhetnek támogatásban. Ebben a pontban arról is nyilatkoznia kell a pályázónak, hogy kizáró összeférhetlenségi okok nem állnak fenn vele és szervezetével szemben sem.

Ugyanez a jogszabály 8. § (1) bekezdése rendelkezik az érintettség fogalmáról. Kérjük, érintettség esetén ne felejtse el a pályázat benyújtási határidejéig postázni a Támogató címére az <https://www.kozpenzpanyazat.gov.hu/srv/index.jsp> honlapról letölthető közzétételi kérelem egy eredeti példányát.

Pályázat benyújtása

A pályázat megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett pályázatot elmentheti. A [Mentés bezárás nélkül] arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a [Mentés és bezárás] gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és a pályázat átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a [Megkezdett pályázat módosítása] gombbal a munkát. A mentés funkciók hatására tartalmi ellenőrzést nem végez az EPER, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az [Ellenőrzés] gombot kell használnia. Hatására hibáüzenetet kaphat, amely felhívja a figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az [Ellenőrzés] gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: a pályázat véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy a pályázat készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a pályázó nem véglegesíti azt a [Véglegesítés] gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a Véglegesítés gomb megnyomása után tekinti a Támogató a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

3. A támogatásról

A támogatási jognyilatkozat kedvezményezettje a pályázó. A pályázó a támogatási jognyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal a pályázatban meghatározott támogatási cél megvalósítására.

Együttműködési megállapodást kötött szervezetként bármely pályázó, megvalósító szervezet vagy együttműködő szervezet több pályázatban is részt vehet szakmai együttműködőként.

A Támogató az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatást is megítélhet, ilyen esetben a támogatásról szóló döntés tartalmazza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás nem felhasználható.

A saját forrás kizárólag pénzbeli forrásként állhat rendelkezésre. Saját forrás felhasználásaként csak a pályázó nevére, hatályos székhely címére, a megvalósítás időszakában



kiállított záradékolt számviteli bizonylattal és a pályázati kiírás és útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el. A saját forrással nyertes pályázat esetén el kell számolni.

4. Költségek elszámolásának módja

A projekt teljes költségvetését tételesen részletezni kell úgy, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen megfeleljenek a tervezett tevékenységnek.

A támogatás terhére azok a kiadások, költségek számolhatóak el számlával, illetve azonos értékű, bizonyító erejű számviteli bizonylattal (együtt továbbiakban: számviteli bizonylattal), amelyek a projekt megvalósításához illeszkednek és a támogatási időszakban ténylegesen bekövetkeztek, azaz amelyek költségek, kiadások **a pályázati dokumentációban meghatározott támogatási időszakhoz kapcsolódnak és pénzügyi teljesítésük (igazolt kifizetésük) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént.**

Támogatási időszak: a konkrét pályázati projekt megvalósítására a pályázó által a pályázatban megadott „Projekt kezdete” és „Projekt vége” időpontok közötti intervallum.

Elszámolási időszak: a támogatási időszak vége és a beszámoló benyújtásának véghatárideje közötti időtartam (30 nap).

A támogatási időszakban ténylegesen bekövetkezett gazdasági események kiadásait, költségeit lehet elszámolni, azaz **a számviteli bizonylaton feltüntetett kiadás(ok)nak, költség(ek)nek minden esetben a támogatási időszakhoz kell kapcsolódnuk, és a számviteli bizonylaton szereplő teljesítési dátumnak, teljesítési időszaknak a támogatási időszakba kell esnie.**

A **támogatási időszakban, de legkésőbb az elszámolási időszakban pénzügyileg teljesített** (kifizetett) számviteli bizonylatok értéke akkor számolhatóak el a támogatás terhére, ha a fizikai, gazdasági teljesítés is megtörtént és ennek tényét egyértelműen alátámasztják a benyújtott számviteli bizonylat- és dokumentummásolatok.

Fontos, hogy **az elszámolni kívánt számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a pályázati célhoz**, programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, illetve szerepelnie kell a projekt elfogadott költségvetésében.

A számviteli bizonylatok **teljesítési dátumainak kapcsolódnuk kell a projekt megvalósításához.**

Olyan kiadás, költség felmerülése esetén, melyre vonatkozó számviteli bizonylat – a költség jellegéből adódóan – csak a költség felmerülését követő hónapban kerül kiállításra (pl.: bér és kapcsolódó járulékok), és így a támogatási időszakon kívül kiállított a számviteli bizonylat, de tartalmában – a tényleges teljesítési időszak – a támogatási időszakon belül van, akkor azt a számviteli bizonylatot el lehet számolni a támogatás terhére, amennyiben legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörténik a pénzügyi teljesítés.

Nem számolhatóak el azok a kiadások, költségek, amelyek nem a támogatási időszakot terhelik, nem a projekt megvalósításához kapcsolódnak, pénzügyi teljesítésük (igazolt kifizetésük) nem a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszakon belül történt, illetve az adott pályázati kiírás és útmutatóban nem elszámolható költségként kerültek meghatározásra.

A támogatási jognyilatkozat megkötésekor vagy kiadásakor cégszerűen aláírt és benyújtott ÁFA nyilatkozat értelmében a támogatásból nem finanszírozhatók azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők.



5. Támogatási feltételek

A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a támogatási jognyilatkozattól való elállásra jogosult akkor, ha a támogatási jognyilatkozatban rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított három hónapon belül a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

A projekt megvalósítása csak a pályázati kiírás és útmutatóban, valamint a támogatási jognyilatkozatban szereplő befejezési határidőig – tehát 2017. augusztus 31-ig – lehetséges. A megvalósítás során keletkező bizonylatok, számlák teljesítési dátuma nem haladhatja meg a támogatási jognyilatkozat szerint meghatározott befejezési határidőt.

6. A pályázatok formai ellenőrzése

A pályázatok elektronikus beérkezéséről (véglegesítéséről) az EPER elektronikus visszajelzést küld a pályázónak. **A visszajelzés nem jelenti a pályázat érvényességét, csupán befogadását.**

A beérkezett pályázatokat a Támogató formailag ellenőrzi a beadási határidő lejártát követő 60 napon belül.

Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat a fenti szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót hiánypótlásra szólítja fel egy alkalommal. A hiánypótlási felhívást a Támogató elektronikus úton küldi meg a hiányosságok felsorolásával és 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy **a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napján éjfélig.**

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel úgy a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint jár el.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napján éjfélig) elektronikus úton az EPER rendszerben véglegesítésre került.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat a felszólításban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével EPER üzenetben értesítést küld a pályázónak a beadási határidő lejártát követő 60 napon belül.

7. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatok értékelését a Támogató által létrehozott Bíráló Bizottság végzi a közzétett bírálati szempontok szerint. Az érvénytelen pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, azok szakmai bírálatára nem kerül sor, ezért azokról támogatói döntés nem hozható. A pályázatokról a beadási határidő lejártát követő 90 napon belül születik döntés.

A pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül, amelyből a döntés meghozatalát követően valamennyi pályázó megismerheti a reá vonatkozó részt. A döntésről a Támogató a döntés meghozatalától számított 10 napon belül EPER üzenetben értesíti a pályázókat. A döntést a Kormány honlapján (www.kormany.hu) nyilvánosságra kell hozni, a nyertesek listája a bunmegelozes.info honlapon is olvasható lesz.



8. Teendők döntés után

Támogató a döntésről és a támogatás feltételeiről értesíti a nyertes pályázókat. A döntésben a támogatás feltételeként előírt szakmai követelményeket a Támogató által előírt határidőben kell teljesíteni.

Nyertes pályázat esetén a támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatási jognyilatkozat megkötésének vagy kiadásának feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási jognyilatkozat keretei között van lehetőség. A támogatási jognyilatkozat kiállításához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A Támogató a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatási jognyilatkozat megkötéséhez vagy kiadásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogató a Kedvezményezettet 10 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást EPER üzenetben küldi meg.

Amennyiben a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatási jognyilatkozat megkötésére vagy kiállítására a támogatási döntés hatályát veszti.

A nyertes pályázónak a hivatalos képviselő által valamennyi megjelölt helyen cégszerűen aláírt támogatási jognyilatkozat és annak mellékletei valamennyi példányát ajánlott küldeményként a Támogatónak kell postai úton megküldeni, vagy személyesen eljuttatni.

A Támogató az aláírt és ellenjegyzett támogatási jognyilatkozat egy példányát megküldi a Kedvezményezettnek.

9. A támogatási jognyilatkozat módosítása, a módosítási kérelem

A támogatási jognyilatkozatban a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, illetve támogatói okirat esetében a Támogató kötelezi a kedvezményezettet, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási jognyilatkozatban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor a változás tudomásszerzésétől számítva legkésőbb 8 napon belül írásban bejelenti ezt a Támogatónak.

Módosítási kérelem benyújtására elektronikusan az EPER-ben legkésőbb a pályázatban megjelölt projekt befejezését megelőző 15. napig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 20%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési alsorai között. **Kérjük, hogy a pályázat költségvetésének módosítására, illetve minden a pályázattal kapcsolatos adatban bekövetkezett változásra vonatkozó kérelmüket időben nyújtsák be, különös tekintettel arra, hogy a kérelem nem hiánypótolható!**

Lehetőség van a költségterv módosítására, a támogatás annak megfelelő, támogatási időszakon belüli későbbi időpontban történő felhasználására. A költségterv módosítását a Támogató az EPER-ben hagyja jóvá, melyről EPER üzenetben tájékoztatja a Kedvezményezettet.

- a. A módosítási kérelem beadását is az EPER-be belépve lehet elvégezni, melynek lépései az alábbiak:
- b. A menüből a „Beadott pályázatok” menüpontot kell választani, majd az aktuális pályázat kijelölését követően, a [Módosítási kérelem] gombra majd az [Új] nyomógombra kattintva lehet hozzáférni a módosítási kérelemhez. A kérelem elkészítésekor elsőként a beadott pályázat adatai láthatók a rendszerben, melyek átírásával készíthető el a módosítás.



- c. A módosítási kérelem, bármikor, bármilyen állapotban menthető, véglegesíteni viszont csak akkor lehetséges, ha előtte az [Ellenőrzés] funkciógomb segítségével a rendszer által is ellenőrizteti a kívánt módosítást. Az ellenőrzés hibátlan lefutása esetén véglegesíthető a kérelem a [Véglegesítés] gomb segítségével, erről az akcióról azonnal értesítés érkezik, amelyet az „Üzenetek” menüpontban lehet megtekinteni. A módosítás eredményéről az EPER-ben az előzőekben leírt elérési úton, az [Elbírálás megtekintése] gomb segítségével, illetve a rendszerben küldött üzenetből lehet értesülni.
- d. Amennyiben a támogatási jognyilatkozat módosításra irányuló kérelem elutasításra kerül, a támogatottnak az érvényes feltételek szerint kell a projektet megvalósítania és a pénzügyi elszámolást, valamint a szakmai és pénzügyi beszámolót elkészítenie.

10. A beszámoló elkészítése

- a. A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beszámolót az EPER-ben kell elkészíteni a „Beadott pályázatok” menüpont kiválasztása után a [Szakmai beszámoló] nyomógomb használatával a pályázat benyújtásánál már megszokott módon. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.
- b. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz. Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek a támogatási jognyilatkozatban részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell.
- c. Amennyiben a Támogató a szakmai beszámolót nem fogadja el, elektronikus úton EPER üzenetben határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.
- d. A Kedvezményezettnek a projekt megvalósításának tényleges költségeiről a projekt megvalósítását követően pénzügyi elszámolást is készítenie kell. A pénzügyi elszámolás elkészítésének határideje a projekt befejezését követő 30. nap, de legkésőbb **2017. szeptember 30.**
- e. A tételes pénzügyi elszámolást is az EPER-be belépve tudja majd rögzíteni, ami nem váltja ki az elszámoláshoz tartozó pénzügyi dokumentumok papíralapon történő benyújtását.
- f. A pénzügyi elszámolást elektronikusan kell rögzíteni az EPER-ben. A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatok főbb adatait kell ott tételesen rögzíteni. A rendszer pénzügyi elszámolás modulja segítséget nyújt az egyes költségsorok terhére elszámolt összegek keretfigyelésében, visszajelzést ad a többször elszámolt számviteli bizonylatokról stb.
- g. Az elszámolás véglegesítése után (amikor a pályázó befejezte a rögzítést) ki kell nyomtatnia az EPER által generált számlaösszesítőt, melyet aláírva, a bizonylatok záradékolt és hitelesített másolataival együtt, postai úton be kell küldeni a Támogató részére.
- h. A pénzügyi elszámolás részeként a következőket **minden esetben** be kell küldeni **papíralapon**:
 - az EPER-ből kinyomtatott **számlaösszesítő** a szervezet hivatalos képviselője által aláírt és dátummal ellátott eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,



- az elszámolni kívánt **kiadásokat igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolata;**
 - **a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolata;**
 - az Ávr. 76. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a Támogató által történő előírása esetén – a támogatás terhére **százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló írásos szerződés**. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
 - amennyiben a számlához megbízási szerződés tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a megbízási szerződésre, akkor a megbízási szerződés hitelesített másolata;
 - **tárgyi eszköz esetén**, csatolni szükséges – az azokról szóló számlák mellett – a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat hitelesített másolatát.
- i. A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:
- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni a támogatás terhére történő elszámolás esetén a záradékokban a következő szöveget: „... **Ft a BM-16-... pályázati azonosítószámú támogatási jognyilatkozat terhére elszámolva**”; saját forrás terhére történő elszámolás esetén pedig: „... **Ft a BM-16-... pályázati azonosítószámú támogatási jognyilatkozat saját forrás terhére elszámolva**”. (=ZÁRADÉKOLÁS),
 - a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
 - ezután a fénymásolatot a hivatalos képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).
 - A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.
 - Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a pályázó nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor a záradékolásnak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.

A szakmai beszámolót a Támogató formailag ellenőrzi, és továbbítja a szakmai monitorok felé szakmai bírálatra. A pénzügyi elszámolást a Támogató (Belügyminisztérium Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkárság) vizsgálja meg. Amennyiben szükséges a Támogató két alkalommal, 15 és 15 napos határidővel a hiányosságok kijavítására, pótlására szólítja fel a Kedvezményezettet. A felszólítást EPER üzenetben küldi meg. Ha a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Kedvezményezett csak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a támogatási jognyilatkozatban foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.



XXII. FOGALOMTÁR

Bentlakásos képzés és tábor

Olyan rendezvény, melynek résztvevői legalább két nap, egy éjszaka időtartamban tartózkodnak a komponensek tevékenységi köreihez kapcsolódó szakmai modulon, számukra szükséges reggeli, ebéd, vacsora és szállás biztosítása.

Beszédési megbízás/Felhatalmazó levél

A kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Nem szükséges biztosíték benyújtása az Ávr. 84. § (1) bekezdés b) pontja esetében.

Cégszerű aláírás

A szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a szervezet előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

Együttműködő partner

A pályázó együttműködési megállapodást köthet partner szervezettel – makro pályázat esetében ez kötelező -, ebben az esetben az együttműködő szervezet részt vesz a pályázati program megvalósításában, de a Támogató felé a pályázó tartozik felelősséggel. Az Együttműködési megállapodásban a felek rögzítik, hogy a pályázati projekt végrehajtásáért, a támogatás felhasználásáért és elszámolásáért minden felelősség a pályázó szervezetet terheli, a külső jogviszonyokban kizárólagosan a pályázó a kötelezettségvállaló vagy szerződő fél. A szakmai együttműködő szervezet térítésmentesen vállal feladatokat a projekt megvalósítása érdekében, amely feladatok az Együttműködési megállapodásban lefektetésre kerülnek. Ezen feladatok ellátása körében a szakmai együttműködőnél keletkezett és felmerült költséget a támogatás terhére elszámolni nem lehet.

Elszámolható költségek

Azon – az adott projekt megvalósítása érdekében felmerülő – kiadások, amelyek a támogatás terhére elszámolhatók. Az elszámolható költségek körét minden esetben a pályázati kiírás és útmutató tartalmazza.

Fiatal

E pályázati kiírás értelmében fiatalnak tekintendő az a személy, aki a 14. életévét betöltötte, de a 20. életévét még nem.

Főpályázó

A pályázat benyújtására jogosult szervezet, mint főpályázó az, aki megfelel a pályázati kiírásnak, és felel a pályázati program jog- és szakszerű végrehajtásáért.

Gyermek

A gyermek- és ifjúságvédelem témakörében kiírt pályázati komponens esetében gyermek alatt a 6. életévét betöltött, de a 14. életévét még be nem töltött személy értendő.



Hiánypótlás

A hiányosságok pótlásának teljesítése a hiánypótlási felhívásra.

Indikátor

A projekt céljainak és várt eredményeinek megvalósulását, teljesülését mérő, mennyiségi vagy minőségi mutatószám, melynek elérését a pályázó a projekt megvalósításának eredményeként vállalja. A programértékelés során a program céljainak teljesülését számszerűen vizsgáló mutatószámok, illetve szakmaspecifikus eredménymutatók.

Időskorú

E pályázati kiírás értelmében időskorúnak tekintendő az a személy, aki a 65. életévét betöltötte.

Jelzőrendszer

E pályázati kiírás értelmében a jelzőrendszer alatt olyan hatósági és civil láncolatot (rendőrség, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, önkormányzat, védőnői szolgálat, civil szervezetek stb.) értünk, amely lehetővé teszi az – elsősorban a gyermekek és az idősek sérelmére – elkövetett jogsértések kapcsán olyan hatósági eljárás kezdeményezését, amely a problémát valamennyi oldaláról kezelni képes, és lehetővé teszi a szükséges intézkedések megtételét. A jelzőrendszer fogalmába e kontextusban nem tartoznak bele az egyes térfelügyelő rendszerek és technikai berendezések.

Kedvezményezett

Az előirányzatból támogatásban részesülő pályázó.

Komponens

Elem, projektelem. Jelen pályázatban a meghatározott tevékenységek csoportja, amely egyben az NBS valamely prioritása.

Költségvetés sorai

- költségvetési fősor: a költségvetési táblában nagybetűvel jelölt az egyes kiadástípusok összesítő sorok (pl.: A „DOLOGI KIADÁSOK”).

- költségvetési alsor: a költségvetési táblában betűvel és számmal jelölt, a fősorokat alkotó sorok. (pl.: A1 „Adminisztráció költségei”) A fősorok mindegyike alsorokból tevődik, de alsornak is lehet alábontása (pl.: A81-A84 „Egyéb, projekt megvalósításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások”).

Köztartozás

Törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett támogatás és járulékal megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti.

Monitoring

A monitoring egy figyelemmel kíséző, elemző és mérési eszköz, aminek segítségével lehetővé válik a projekt folyamatos nyomon követése, figyelemmel kísérése és a szükséges beavatkozások elvégzése. Külsős szakértő végzi, aki helyszíni ellenőrzést is végez.



Pályázat

A Pályázó által EPER-ben kitöltött és benyújtott dokumentumok összessége (elektronikus pályázati adatlap, valamint kötelező mellékletek) amelyek alapját képezik a projekt bírálatának. Tulajdonképpen a projekt leírását tartalmazó „támogatási kérelem”.

Pályázat értékelése

A benyújtott pályázatnak az értékelési szempontrendszer alapján történő vizsgálata, a pályázatra vonatkozó részletes szakmai vélemény megfogalmazása.

Pályázati kiírás és útmutató

A pályázati programot és a támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.

Pályázati adatlap

Tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egyes részeinek vagy egészének bemutatását. Az elektronikus adatlap kitöltése a pályázó feladata.

Pályázati program

A pályázatban felsorolt egymásra épülő tevékenységek összessége.

Pályázó

A pályázat benyújtására jogosult szervezet, amely megfelel a pályázati kiírás és útmutatónak és felel a pályázati program jog- és szakszerű végrehajtásáért.

Szakmai megvalósító

A pályázat benyújtására jogosult szervezet, mint főpályázó az, aki megfelel a pályázati kiírásnak, és felel a pályázati program jog- és szakszerű végrehajtásáért. Előfordulhat azonban, hogy nem a főpályázó valósítja meg szakmailag a programot, hanem az egyik, önállóan pályázatot benyújtani nem tudó (al)egysége hajtja végre a projektet.

Támogató

Az előirányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, aki a kedvezményezetteket támogatásban részesíti. Jelen kiírás esetében a Belügyminisztérium Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkárság.

Támogatási időszak

A pályázati kiírás és útmutatóban megjelölt időpontok közé eső, a pályázó által a pályázatban megjelölt kezdő és befejező időpontok közötti intervallum. Ezen időszakban kell a pályázónak a pályázati programot megvalósítania, s a támogatást kizárólag a fentiek szerint meghatározott időszakot terhelő költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

Az az időszak a támogatási időszak, amelyen belül megvalósítható a projekt. A projekt időszaknak nem feltétlenül kell a teljes pályázati időszakot felölelnie, de kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a támogatási időszak kezdő időpontja, és a befejező időpontja nem lehet későbbi, mint a megadott befejező időpont.

Tárgyi eszköz

A tárgyi eszközöket a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvény 26. § (1) bekezdése határozza meg.

Budapest, 2016. október 25.